

Guatemala, 29 de enero del 2021

**Licenciado**  
**José David Prado Vásquez**  
**Director General del Deporte y La Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su Despacho**

Estimado Licenciado Prado:

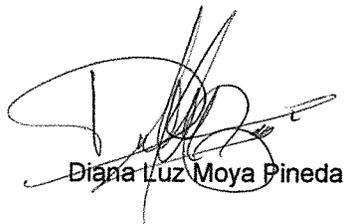
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de prestación de **Servicios Técnicos** Numero DGDR-029-128-2021 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2021, correspondiente al periodo del 04 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: E1438DCC Número de DTE: 3542499645.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

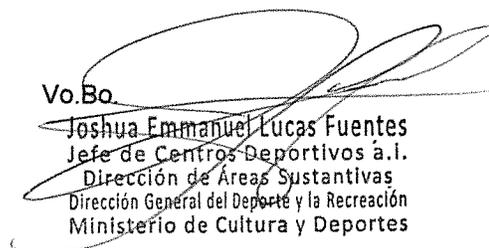
1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
2. Brindar apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos e informar según corresponda el estatus de los mismos.
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los diferentes Centros Deportivos y Recreativos.
5. Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes centros deportivos y recreativos.
6. Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Brindé apoyo en la distribución y archivo de todos los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
2. Brindé apoyo en la atención de consultas realizadas personalmente o por vía telefónica por las autoridades y personal de los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en la elaboración de oficios, conocimientos, circulares e informes solicitados por la Jefatura de Centros Deportivos.
4. Apoyé en el control de documentos que se trasladan a los Centros Deportivos y Recreativos y a las diferentes áreas del Viceministerio.
5. Apoyé en la elaboración de cronogramas con el propósito cumplir los tiempos establecidos en las diferentes actividades de los centros deportivos y recreativos.
6. Brindé apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.



Diana Luz Moya Pineda



Vo.Bo.  
Joshua Emmanuel Lucas Fuentes  
Jefe de Centros Deportivos a.i.  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes